

**PREHRAMBENO-BIOTEHNOLOŠKI FAKULTET**

**CENTAR ZA KONTROLU NAMIRNICA**

**PRAVILNIK  
O USTROJU RADNIH MJESTA**

Zagreb, rujan 2021.

Na temelju članka 20. stavka 5., a u svezi s člankom 9. stavkom 4. Statuta Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta Sveučilišta u Zagrebu te članka 26. i 27. Zakona o radu (NN br. 93/14, 127/17 i 98/19), a na prijedlog Centra za kontrolu namirnica od 1. rujna 2021. godine (Klasa: 011-04/21-01/01, Urbroj: 251-69-18-21-1), Fakultetsko vijeće Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta na 11. redovitoj sjednici u akademskoj godini 2020./2021. održanoj 28. rujna 2021. godine, donijelo je

**PRAVILNIK**  
**o ustroju radnih mjesta u Centru za kontrolu namirnica**  
**Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o ustroju radnih mjesta u Centru za kontrolu namirnica Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta (dalje u tekstu: Pravilnik) utvrđuje se ustroj i naziv radnih mjesta, s opisom poslova i uvjetima za sklapanje ugovora o radu, u Centru za kontrolu namirnica (dalje u tekstu: CKN), kao ustrojbenoj jedinici Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta, koja obavlja znanstveni i stručni rad za tržište.

**Članak 2.**

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

Radna mjesta u ovom Pravilniku sadrže:

1. naziv radnog mjesta i koeficijent složenosti poslova, u skladu s propisima kojima se uređuju plaće službenika i namještenika u javnim službama (Zakon o plaćama u javnim službama, Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama, Kolektivni ugovor za znanost i visoko obrazovanje, Uredba Vlade Republike Hrvatske o nazivima radnih mjesta i koeficijenti složenosti poslova u javnim službama);
2. naziv radnog mjesta koji je u primjeni u CKN-u;
3. opis poslova, dužnosti, ovlaštenja i odgovornosti u obavljanju poslova radnog mjesta
4. uvjete koje radnik mora ispunjavati glede stručne spreme, radnog iskustva, drugih znanja i vještina da bi mogao sklopiti ugovor o radu na tom radnom mjestu.

**Članak 4.**

(1) Opis poslova sadrži popis osnovnih radnih obveza od čijeg obavljanja se sastoji određeno radno mjesto.

(2) Uz opis poslova svakog radnog mjesta, radnom obvezom zaposlenika smatra se i svaki neimenovani posao kojeg je potrebno obaviti po nalogu nadređene osobe, a koji je u vezi s poslovima radnog mjesta na kojem je zaposlenik zaposlen, te za kojeg je opravdano pretpostaviti da ga je zaposlenik sposoban obaviti tijekom radnog vremena, obzirom na stručnu spremu kao i dosadašnje radno iskustvo te psihofizičke sposobnosti.

**Članak 5.**

(1) Uvjeti za zasnivanje radnog odnosa u CKN-u su:

1. stručna sprema za obavljanje određenih poslova;
2. potrebno radno iskustvo;
3. druge sposobnosti i posebna znanja za obavljanje određenih poslova.

(2) Poslove za čije obavljanje se zahtijevaju određene zdravstvene sposobnosti u skladu s posebnim propisima o zaštiti na radu, mogu obavljati samo zaposlenici koji ispunjavaju takve sposobnosti.

(3) Dodatni odnosno poželjni uvjeti za određeno radno mjesto mogu se odrediti prilikom raspisivanja javnog natječaja, na prijedlog predstojnika CKN-a.

#### Članak 6.

(1) U skladu s vrstom poslova i uvjetima rada, ustrojbene jedinice u CKN-u su odjeli i Odsjek za administrativne i opće poslove.

(2) CKN-om upravlja predstojnik, a u radu mu pomažu voditelj za kvalitetu te voditelji odjela.

(3) Odjeli CKN-a su:

1. Odjel za kemiju hrane i predmete opće uporabe
2. Odjel za mikrobiologiju hrane i predmete opće uporabe

#### Članak 7.

Tablični prikaz radnih mjesta s pripadajućim koeficijentima složenosti poslova, opisom poslova, minimalnim uvjetima koje zaposlenici moraju ispunjavati za njihovo obavljanje te postojećim brojem zaposlenika i očekivanim potrebnim brojem zaposlenika nalazi se u Dodatku 1. «OPIS POSLOVA I BROJ IZVRŠITELJA» koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

#### Članak 8.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od objavljivanja na mrežnim stranicama Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta i CKN-a.

#### Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o ustroju radnih mjesta Centra za kontrolu namirnica od 27. listopada 2016. (Klasa: 112-01/16-01/01, Urbroj: 251-69-01-16-81).

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti odredbe članka 4., 7. i 8. Pravilnika o poslovanju i ustrojstvu Centra za kontrolu namirnica od 31. ožujka 2010. godine (Urbroj: 0-632/10).

KLASA: 112-01/21-01/01  
URBROJ: 251-69-03-21-96

U Zagrebu, 28. rujna 2021.



Ovaj Pravilnik je objavljen na mrežnim stranicama Prehrambeno-biotehnološkog fakulteta i CKN-a dana 30.09. 2021., te stupa na snagu 08.10. 2021.

**DODATAK 1****OPIS POSLOVA I BROJ IZVRŠITELJA****I. UPRAVLJANJE CKN-om****1. PREDSTOJNIK CKN-a**

<b>Naziv radnog mjesta u CKN-u</b>	Predstojnik CKN-a
<b>Naziv radnog mjesta i koeficijent složenosti poslova u Uredbi</b>	Položaj I. vrste rukovoditelj (predstojnik, pročelnik) područnog ureda ili službe (2,134)
<b>Opis poslova</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizira, koordinira i nadzire rad ustrojbenih jedinica CKN-a</li> <li>- predstavlja CKN pred upravnim tijelima PBF-a</li> <li>- odgovoran je za osiguravanje svih potrebnih resursa za poslovanje CKN-a, koji obuhvaćaju stručnost zaposlenika, infrastrukturu, opremu i financijska sredstva za podmirivanje financijskih obveza te osiguravanje tekuće likvidnosti</li> <li>- odobrava i kontrolira namjensko trošenja materijalnih i financijskih sredstava uz kontrolu troškova</li> <li>- izrađuje financijski i operativni plan za svaku poslovnu godinu, čiji su prilog plan rada i aktivnosti CKN-a kroz isto razdoblje</li> <li>- predlaže dekanu opće akte o ustroju radnih mjesta u CKN-u i opće akte o poslovanju CKN-a</li> <li>- vodi brigu o kadrovskoj obnovi i usavršavanju zaposlenika CKN-a</li> <li>- dogovara sklapanje ugovora o ispitivanju s kupcima usluga CKN-a</li> <li>- rješava pritužbe na bilo koji aspekt rada CKN-a</li> <li>- uredno vodi dokumentaciju za sve navedene poslove</li> </ul>
<b>Za svoj rad odgovoran</b>	Fakultetskom vijeću i dekanu
<b>Uvjeti</b>	<p>a) završen poslijediplomski magistarski (znanstveni) studij ili poslijediplomski sveučilišni (doktorski) studij iz znanstvenog područja prirodnih ili biotehničkih znanosti</p> <p>b) petnaest godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</p> <p>c) znanje jednog stranog jezika</p>
<b>Postojeći broj zaposlenika</b>	1
<b>Projekcija potrebnog broja</b>	1

**2. VODITELJ ZA KVALITETU**

<b>Naziv radnog mjesta u CKN-u</b>	Voditelj za kvalitetu
<b>Naziv radnog mjesta i koeficijent složenosti poslova u Uredbi</b>	Položaj I. vrste rukovoditelj (načelnik) odjela u središnjem uredu ili službi (1,940)
<b>Opis poslova</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgovoran za primjenu, održavanje i nadziranje sustava upravljanja sukladno normi HRN ISO/IEC 17025</li> <li>- izvještava upravna tijela PBF-a o učinkovitosti sustava upravljanja što je temelj za ocjenu sustava upravljanja</li> <li>- vodi brigu o kolanju dokumentacije i internim auditima</li> <li>- odgovoran je za revidiranje i povlačenje dokumenata sustava upravljanja</li> <li>- odgovoran je za praćenje zadovoljstva kupaca</li> <li>- nadzire provođenje ispitivanja hrane i predmeta opće uporabe</li> <li>- odgovoran je za tumačenje usklađenosti rezultata ispitivanja sa zakonskim propisima</li> <li>- obavlja nadzor stanja umjerenosti i ispravnosti opreme koja se koristi pri ispitivanjima</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ostvaruje kontakt s kupcima usluga CKN-a i ocjenjuje mogućnost ispunjavanja njihovih zahtjeva</li> <li>- obavlja i ostale poslove svog radnog mjesta po nalogu Predstojnika CKN-a</li> <li>- uredno vodi dokumentaciju za sve navedene poslove</li> </ul>
<b>Za svoj rad odgovoran</b>	Predstojniku CKN-a
<b>Uvjeti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) završen (do)diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz znanstvenog područja prirodnih ili biotehničkih znanosti</li> <li>b) deset godina radnog iskustva u struci</li> <li>c) znanje jednog stranog jezika</li> </ul>
<b>Postojeći broj zaposlenika</b>	1
<b>Projekcija potrebnog broja</b>	1

## II. ODJEL ZA KEMIJU HRANE I PREDMETE OPĆE UPORABE

### 1. VODITELJ ODJELA ZA KEMIJU HRANE I PREDMETE OPĆE UPORABE

<b>Naziv radnog mjesta u CKN-u</b>	Voditelj Odjela za kemiju hrane i predmete opće uporabe
<b>Naziv radnog mjesta i koeficijent složenosti poslova u Uredbi</b>	Položaj I. vrste rukovoditelj (načelnik) odjela u središnjem uredu ili službi (1,940)
<b>Opis poslova</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizira, koordinira i nadzire rad Odjela za kemiju hrane i predmeta opće uporabe</li> <li>- odgovoran je za osiguranje kvalitete rezultata ispitivanja Odjela za kemiju hrane i predmete opće uporabe</li> <li>- nadzire uvođenje novih metoda ispitivanja, njihovu validaciju, procjenu mjerne nesigurnosti te poboljšavanje postojećih metoda prema novim spoznajama i zahtjevima kupaca usluga CKN-a</li> <li>- odgovoran je za stanje umjerenosti opreme u Odjelu za kemiju hrane i predmeta opće uporabe</li> <li>- ostvaruje kontakt s kupcima usluga CKN-a i ocjenjuje mogućnost ispunjavanja njihovih zahtjeva</li> <li>- odgovoran je za komunikaciju s kupcima usluga CKN-a tijekom ispitivanja</li> <li>- obavlja i ostale poslove svog radnog mjesta po nalogu Predstojnika CKN-a</li> <li>- uredno vodi dokumentaciju za sve navedene poslove</li> </ul>
<b>Za svoj rad odgovoran</b>	Predstojniku CKN-a
<b>Uvjeti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) završen (do)diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz znanstvenog područja prirodnih, tehničkih ili biotehničkih znanosti</li> <li>b) deset godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</li> <li>c) znanje jednog stranog jezika</li> </ul>
<b>Postojeći broj zaposlenika</b>	1
<b>Projekcija potrebnog broja</b>	1

### 2. ISPITIVAČ I

<b>Naziv radnog mjesta u CKN-u</b>	Ispitivač I u Odjelu za kemiju hrane i predmete opće uporabe
<b>Naziv radnog mjesta i koeficijent složenosti poslova u Uredbi</b>	Radno mjesto I. vrste viši stručni savjetnik (1,523)
<b>Opis poslova</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- samostalno obavlja složenija kemijska ispitivanja hrane i predmeta opće uporabe po nalogu Voditelja Odjela za kemiju hrane i predmete opće uporabe</li> <li>- predlaže voditelju odjela poboljšanja metoda ispitivanja</li> <li>- odgovoran je za dobivene rezultate i tumačenje istih</li> <li>- uvodi nove metode ispitivanja</li> <li>- obavlja međulaboratorijska ispitivanja hrane i predmete opće uporabe</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- provodi validaciju metoda i procjenu mjerne nesigurnosti rezultata ispitivanja</li> <li>- obavlja nadzor stanja umjerenosti i ispravnosti opreme koju koristi pri ispitivanjima</li> <li>- sudjeluje u edukaciji ispitivača i tehničkih suradnika u području kemijskih ispitivanja</li> <li>- komunikacija s kupcima usluga CKN-a</li> <li>- obavlja i druge poslove svog radnog mjesta po nalogu voditelja Odjela za kemiju hrane i predmete opće uporabe</li> <li>- uredno vodi dokumentaciju za sve navedene poslove</li> </ul>
<b>Za svoj rad odgovoran</b>	voditelju Odjela za kemiju hrane i predmete opće uporabe i Predstojniku CKN-a
<b>Uvjeti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) završen (do)diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz znanstvenog područja prirodnih, tehničkih ili biotehničkih znanosti</li> <li>b) pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</li> <li>c) znanje jednog stranog jezika</li> </ul>
<b>Postojeći broj zaposlenika</b>	4
<b>Projekcija potrebnog broja</b>	6

### 3. ISPITIVAČ II

<b>Naziv radnog mjesta u CKN-u</b>	Ispitivač II u Odjelu za kemiju hrane i predmete opće uporabe
<b>Naziv radnog mjesta i koeficijent složenosti poslova u Uredbi</b>	Radno mjesto I. vrste stručni savjetnik (1,232)
<b>Opis poslova</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja kemijska ispitivanja hrane i predmete opće uporabe po nalogu i uputi Voditelja Odjela za kemiju hrane i predmete opće uporabe i Ispitivača I</li> <li>- sudjeluje u međulaboratorijskim poredbenim ispitivanjima hrane i predmete opće uporabe</li> <li>- sudjeluje pri uvođenju novih metoda ispitivanja po nalogu i uputama Ispitivača I</li> <li>- prati stanje umjerenosti opreme koju koristi pri ispitivanjima</li> <li>- sudjeluje u nabavi potrošnog materijala koji se koristi za ispitivanje</li> <li>- obavlja i druge poslove svog radnog mjesta po nalogu voditelja Odjela za kemiju hrane i predmete opće uporabe i Ispitivača I</li> <li>- uredno vodi dokumentaciju za sve navedene poslove</li> </ul>
<b>Za svoj rad odgovoran</b>	voditelju Odjela za kemiju hrane i predmete opće uporabe i Predstojniku CKN-a
<b>Uvjeti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) završen (do)diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz znanstvenog područja prirodnih, tehničkih ili biotehničkih znanosti</li> <li>b) znanje rada na računalu</li> <li>c) znanje jednog stranog jezika</li> </ul>
<b>Postojeći broj zaposlenika</b>	3
<b>Projekcija potrebnog broja</b>	4

### 4. SAMOSTALNI TEHNIČKI SURADNIK

<b>Naziv radnog mjesta u CKN-u</b>	Samostalni tehnički suradnik u Odjelu za kemiju hrane i predmete opće uporabe
<b>Naziv radnog mjesta i koeficijent složenosti poslova u Uredbi</b>	Radno mjesto III. vrste tehnički suradnik (0,970)
<b>Opis poslova</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema uzorke za ispitivanja</li> <li>- samostalno obavlja kemijska i fizikalno-kemijska ispitivanja po nalogu Voditelja Odjela za kemiju hrane i predmete opće uporabe, Ispitivača I i Ispitivača II</li> <li>- priprema otopine kemikalija te vodi brigu o potrebštinama neophodnim za obavljanje ispitivanja</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- brine o laboratorijskom posuđu</li> <li>- zaprima i skladišti uzorke za ispitivanje</li> <li>- zaprima i skladišti kemikalije, suđe i laboratorijski pribor</li> <li>- brine o opremi i radnom prostoru u kojem provodi ispitivanja</li> <li>- zaprima i raspoređuje uzorke za ispitivanje</li> <li>- obavlja i druge poslove svog radnog mjesta po nalogu voditelja Odjela za kemiju hrane i predmete opće uporabe i Ispitivača I</li> <li>- uredno vodi dokumentaciju za sve navedene poslove</li> </ul>
<b>Za svoj rad odgovoran</b>	voditelju Odjela za kemiju hrane i predmete opće uporabe i Predstojniku CKN-a
<b>Uvjeti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) SSS</li> <li>b) pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</li> <li>c) znanje jednog stranog jezika</li> <li>d) znanje rada na računalu</li> </ul>
<b>Postojeći broj zaposlenika</b>	3
<b>Projekcija potrebnog broja</b>	5

#### 5. TEHNIČKI SURADNIK

<b>Naziv radnog mjesta u CKN-u</b>	Tehnički suradnik u Odjelu za kemiju hrane i predmete opće uporabe
<b>Naziv radnog mjesta i koeficijent složenosti poslova u Uredbi</b>	Radno mjesto III. vrste kontrolor (0,873)
<b>Opis poslova</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema uzorke za ispitivanja</li> <li>- obavlja kemijska i fizikalno-kemijska ispitivanja po nalogu i uputi Ispitivača I i Ispitivača II</li> <li>- priprema otopine kemikalija te vodi brigu o potrepštinama neophodnim za obavljanje ispitivanja</li> <li>- brine o laboratorijskom posuđu</li> <li>- zaprima i skladišti uzorke za ispitivanje</li> <li>- zaprima i skladišti kemikalije, suđe i laboratorijski pribor</li> <li>- brine o opremi i radnom prostoru u kojem provodi ispitivanja</li> <li>- zaprima i raspoređuje uzorke za ispitivanje</li> <li>- obavlja i druge poslove svog radnog mjesta po nalogu voditelja Odjela za kemiju hrane i predmete opće uporabe i Ispitivača I</li> <li>- uredno vodi dokumentaciju za sve navedene poslove</li> </ul>
<b>Za svoj rad odgovoran</b>	voditelju Odjela za kemiju hrane i predmete opće uporabe i Predstojniku CKN-a
<b>Uvjeti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) SSS</li> <li>b) znanje jednog stranog jezika</li> <li>c) znanje rada na računalu</li> </ul>
<b>Postojeći broj zaposlenika</b>	2
<b>Projekcija potrebnog broja</b>	5

### III. ODJEL ZA MIKROBIOLOGIJU HRANE I PREDMETE OPĆE UPORABE

#### 1. VODITELJ ODJELA ZA MIKROBIOLOGIJU HRANE I PREDMETE OPĆE UPORABE

<b>Naziv radnog mjesta u CKN-u</b>	Voditelj Odjela za mikrobiologiju hrane i predmete opće uporabe
<b>Naziv radnog mjesta i koeficijent složenosti poslova u Uredbi</b>	Položaj I. vrste rukovoditelj (načelnik) odjela u središnjem uredu ili službi (1,940)
<b>Opis poslova</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizira, koordinira i nadzire rad Odjela za mikrobiologiju hrane i predmeta opće uporabe</li> <li>- odgovoran je za osiguranje kvalitete rezultata ispitivanja Odjela za mikrobiologiju hrane i predmete opće uporabe</li> <li>- nadzire uvođenje novih metoda ispitivanja, njihovu validaciju, procjenu mjerne nesigurnosti te poboljšavanje postojećih metoda prema novim spoznajama i zahtjevima kupaca usluga CKN-a</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- odgovoran je za stanje umjerenosti opreme u Odjelu za mikrobiologiju hrane i predmeta opće uporabe</li> <li>- ostvaruje kontakt s kupcima usluga CKN-a i ocjenjuje mogućnost ispunjavanja njihovih zahtjeva</li> <li>- odgovoran je za komunikaciju s kupcima usluga CKN-a tijekom ispitivanja</li> <li>- obavlja i ostale poslove svog radnog mjesta po nalogu Predstojnika CKN-a</li> <li>- uredno vodi dokumentaciju za sve navedene poslove</li> </ul>
<b>Za svoj rad odgovoran</b>	Predstojniku CKN-a
<b>Uvjeti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) završen (do)diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz znanstvenog područja prirodnih, tehničkih ili biotehničkih znanosti</li> <li>b) deset godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</li> <li>c) znanje jednog stranog jezika</li> </ul>
<b>Postojeći broj zaposlenika</b>	1
<b>Projekcija potrebnog broja</b>	1

## 2. ISPITIVAČ I

<b>Naziv radnog mjesta u CKN-u</b>	Ispitivač I u Odjelu za mikrobiologiju hrane i predmete opće uporabe
<b>Naziv radnog mjesta i koeficijent složenosti poslova u Uredbi</b>	Radno mjesto I. vrste viši stručni savjetnik (1,523)
<b>Opis poslova</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- samostalno obavlja mikrobiološka ispitivanja hrane i predmete opće uporabe po nalogu Voditelja Odjela za mikrobiologiju hrane i predmete opće uporabe</li> <li>- odgovoran je za dobivene rezultate i tumačenje istih</li> <li>- uvodi nove metode ispitivanja</li> <li>- obavlja međulaboratorijska ispitivanja hrane i predmete opće uporabe</li> <li>- provodi validaciju metoda i procjenu mjerne nesigurnosti rezultata ispitivanja</li> <li>- obavlja nadzor stanja umjerenosti i ispravnosti opreme koju koristi pri ispitivanjima</li> <li>- sudjeluje u edukaciji ispitivača i tehničkih suradnika u području mikrobioloških ispitivanja</li> <li>- komunikacija s kupcima usluga CKN-a</li> <li>- obavlja i druge poslove svog radnog mjesta po nalogu voditelja Odjela za mikrobiologiju hrane i predmete opće uporabe</li> <li>- uredno vodi dokumentaciju za sve navedene poslove</li> </ul>
<b>Za svoj rad odgovoran</b>	voditelju Odjela za mikrobiologiju hrane i predmete opće uporabe i Predstojniku CKN-a
<b>Uvjeti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) završen (do)diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz znanstvenog područja prirodnih, tehničkih ili biotehničkih znanosti</li> <li>b) pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</li> <li>c) znanje jednog stranog jezika</li> </ul>
<b>Postojeći broj zaposlenika</b>	0
<b>Projekcija potrebnog broja</b>	1

## 3. ISPITIVAČ II

<b>Naziv radnog mjesta u CKN-u</b>	Ispitivač II u Odjelu za mikrobiologiju hrane i predmete opće uporabe
<b>Naziv radnog mjesta i koeficijent složenosti poslova u Uredbi</b>	Radno mjesto I. vrste stručni savjetnik (1,232)
<b>Opis poslova</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- obavlja mikrobiološka ispitivanja hrane i predmete opće uporabe po nalogu i uputi Voditelja Odjela za mikrobiologiju hrane i predmete opće uporabe i Ispitivača I</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- sudjeluje u međulaboratorijskim poredbenim ispitivanjima hrane i predmete opće uporabe</li> <li>- sudjeluje pri uvođenju novih metoda ispitivanja po nalogima i uputama ispitivača I</li> <li>- prati stanje umjerenosti opreme koju koristi pri ispitivanjima</li> <li>- sudjeluje u nabavi potrošnog materijala koji se koristi za ispitivanje</li> <li>- obavlja i druge poslove svog radnog mjesta po nalogu voditelja Odjela za mikrobiologiju hrane i predmete opće uporabe i Ispitivača I</li> <li>- uredno vodi dokumentaciju za sve navedene poslove</li> </ul>
<b>Za svoj rad odgovoran</b>	voditelju Odjela za mikrobiologiju hrane i predmete opće uporabe i Predstojniku CKN-a
<b>Uvjeti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) završen (do)diplomski sveučilišni studij odnosno integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz znanstvenog područja prirodnih, tehničkih ili biotehničkih znanosti</li> <li>b) znanje rada na računalu</li> <li>c) znanje jednog stranog jezika</li> </ul>
<b>Postojeći broj zaposlenika</b>	0
<b>Projekcija potrebnog broja</b>	1

#### 4. SAMOSTALNI TEHNIČKI SURADNIK

<b>Naziv radnog mjesta u CKN-u</b>	Samostalni tehnički suradnik u Odjelu za mikrobiologiju hrane i predmete opće uporabe
<b>Naziv radnog mjesta i koeficijent složenosti poslova u Uredbi</b>	Radno mjesto III. vrste tehnički suradnik (0,970)
<b>Opis poslova</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema uzorke za ispitivanja</li> <li>- samostalno obavlja mikrobiološka ispitivanja po nalogu Voditelja Odjela za mikrobiologiju hrane i predmete opće uporabe, Ispitivača I i Ispitivača II</li> <li>- priprema mikrobiološke hranjive podloge te vodi brigu o potrepštinama neophodnim za obavljanje ispitivanja</li> <li>- brine o laboratorijskom posuđu</li> <li>- zaprima i skladišti uzorke za ispitivanje</li> <li>- zaprima suđe i laboratorijski pribor</li> <li>- brine o opremi i radnom prostoru u kojem provodi ispitivanja</li> <li>- zaprima i raspoređuje uzorke za ispitivanje</li> <li>- obavlja i druge poslove svog radnog mjesta po nalogu voditelja Odjela za mikrobiologiju hrane i predmete opće uporabe i Ispitivača I</li> <li>- uredno vodi dokumentaciju za sve navedene poslove</li> </ul>
<b>Za svoj rad odgovoran</b>	voditelju Odjela za mikrobiologiju hrane i predmete opće uporabe i Predstojniku CKN-a
<b>Uvjeti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) SSS</li> <li>b) pet godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</li> <li>c) znanje jednog stranog jezika</li> <li>d) znanje rada na računalu</li> </ul>
<b>Postojeći broj zaposlenika</b>	1
<b>Projekcija potrebnog broja</b>	2

#### 5. TEHNIČKI SURADNIK

<b>Naziv radnog mjesta u CKN-u</b>	Tehnički suradnik u Odjelu za mikrobiologiju hrane i predmete opće uporabe
<b>Naziv radnog mjesta i koeficijent složenosti poslova u Uredbi</b>	Radno mjesto III. vrste kontrolor (0,873)
<b>Opis poslova</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- priprema uzorke za ispitivanja</li> <li>- obavlja mikrobiološka ispitivanja po nalogu i uputi Ispitivača I i Ispitivača II</li> <li>- priprema mikrobiološke hranjive podloge te vodi brigu o potrepštinama neophodnim za obavljanje ispitivanja</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- brine o laboratorijskom posuđu</li> <li>- zaprima i skladišti uzorke za ispitivanje</li> <li>- zaprima suđe i laboratorijski pribor</li> <li>- brine o opremi i radnom prostoru u kojem provodi ispitivanja</li> <li>- zaprima i raspoređuje uzorke za ispitivanje</li> <li>- obavlja i druge poslove svog radnog mjesta po nalogu voditelja Odjela za kemiju hrane i predmete opće uporabe i Ispitivača I</li> <li>- uredno vodi dokumentaciju za sve navedene poslove</li> </ul>
<b>Za svoj rad odgovoran</b>	voditelju Odjela za mikrobiologiju hrane i predmete opće uporabe i Predstojniku CKN-a
<b>Uvjeti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) SSS</li> <li>b) znanje jednog stranog jezika</li> <li>c) znanje rada na računalu</li> </ul>
<b>Postojeći broj zaposlenika</b>	1
<b>Projekcija potrebnog broja</b>	1

#### IV. ODSJEK ZA ADMINISTRATIVNE I OPĆE POSLOVE

##### 1. VIŠI ADMINISTRATOR

<b>Naziv radnog mjesta u CKN-u</b>	Viši administrator
<b>Naziv radnog mjesta i koeficijent složenosti poslova u Uredbi</b>	Radno mjesto III. Vrste stručni referent (0,854)
<b>Opis poslova</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi korespondenciju prema nalogu Predstojnika CKN-a i/ili Voditelja odjela</li> <li>- vodi evidenciju o naplatama računa od strane CKN-a</li> <li>- ispunjava opći dio ispitnih izvješća</li> <li>- vodi brigu o distribuciji analitičkih izvješća i drugih materijala za potrebe CKN-a</li> <li>- arhivira dokumente (analitička izvješća, račune i dr.)</li> <li>- izrađuje račune CKN-a i otprema ih</li> <li>- obavlja i druge poslove svog radnog mjesta po nalogu Predstojnika CKN-a</li> <li>- uredno vodi dokumentaciju za sve navedene poslove</li> </ul>
<b>Za svoj rad odgovoran</b>	Predstojniku CKN-a
<b>Uvjeti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) SSS ekonomskog smjera</li> <li>b) jedna godina radnog iskustva u struci</li> <li>c) znanje jednog stranog jezika</li> <li>d) znanje rada na računalu</li> </ul>
<b>Postojeći broj zaposlenika</b>	1
<b>Projekcija potrebnog broja</b>	1

##### 2. ADMINISTRATOR

<b>Naziv radnog mjesta u CKN-u</b>	Administrator
<b>Naziv radnog mjesta i koeficijent složenosti poslova u Uredbi</b>	Radno mjesto III. Vrste administrativni referent (0,824)
<b>Opis poslova</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ispunjava opći dio ispitnih izvješća</li> <li>- preuzima i raznosi poštu i razni materijal za potrebe CKN-a</li> <li>- arhivira dokumente (analitička izvješća, račune i dr.)</li> <li>- izrađuje račune CKN-a i otprema ih</li> <li>- obavlja i druge poslove svog radnog mjesta po nalogu Predstojnika CKN-a</li> <li>- uredno vodi dokumentaciju za sve navedene poslove</li> </ul>
<b>Za svoj rad odgovoran</b>	Predstojniku CKN-a
<b>Uvjeti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) SSS ekonomskog, upravnog ili općeg smjera</li> <li>b) znanje jednog stranog jezika</li> </ul>

	c) znanje rada na računalu
<b>Postojeći broj zaposlenika</b>	1
<b>Projekcija potrebnog broja</b>	1

### 3. TEHNIČKI SURADNIK NA POSLOVIMA UZORKOVANJA

<b>Naziv radnog mjesta u CKN-u</b>	Tehnički suradnik na poslovima uzorkovanja
<b>Naziv radnog mjesta i koeficijent složenosti poslova u Uredbi</b>	Radno mjesto III. Vrste kontrolor (0,873)
<b>Opis poslova</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- prikuplja i/ili uzorkuje uzorke za kemijska i mikrobiološka ispitivanja hrane i predmeta opće uporabe</li> <li>- zaprima uzorke na prijemu, vodi zapise o dostavljenom uzorku, označava uzorke i raspoređuje po odjelima</li> <li>- upisuje i opisuje uzorke u računalu</li> <li>- fotografira uzorak</li> <li>- obavlja i druge poslove svog radnog mjesta po nalogu Predstojnika CKN-a</li> <li>- uredno vodi dokumentaciju za sve navedene poslove</li> </ul>
<b>Za svoj rad odgovoran</b>	Predstojniku CKN-a
<b>Uvjeti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) SSS</li> <li>b) jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</li> <li>c) znanje jednog stranog jezika</li> <li>d) znanje rada na računalu</li> </ul>
<b>Postojeći broj zaposlenika</b>	2
<b>Projekcija potrebnog broja</b>	2

### 4. ČISTAČICA

<b>Naziv radnog mjesta u CKN-u</b>	Čistačica
<b>Naziv radnog mjesta i koeficijent složenosti poslova u Uredbi</b>	Namještenik radno mjesto IV. vrste (0,601)
<b>Opis poslova</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- vodi brigu o laboratorijskom posuđu i priboru (čisti, pere i posprema)</li> <li>- održava čistoću radnih prostora, radnih površina i drugih prostora CKN-a</li> <li>- vodi brigu o potrošnom materijalu za održavanje čistoće</li> <li>- prikuplja i odlaže otpad</li> <li>- obavlja i druge poslove svog radnog mjesta po nalogu Predstojnika CKN-a</li> </ul>
<b>Za svoj rad odgovoran</b>	Predstojniku CKN-a
<b>Uvjeti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) SSS</li> <li>b) jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima</li> </ul>
<b>Postojeći broj zaposlenika</b>	1
<b>Projekcija potrebnog broja</b>	1